

## 東京若手議員の会 令和3年度—4年度 第一回役員会議題

2022年9月2日 21:00～

参加者：山本、矢口、松本、元谷、三次、高橋、内山、長堀、かいでん、藤條、夏目、琴尾、橋本

1、会長挨拶、新役員から一言。

2、年間活動スケジュールについて

① 10月下旬～11月上旬（市部）

② 12月出来るといいな忘年会（会員交流）

③ 1月中 スピンオフ選挙研修（東部） & 全国選挙対策部会共催

④ 5月下旬 統一新規入会者歓迎研修（事務局）

⑤ 7月中 関東公式研修・東京ブロック（西部）

⑥ 8月下旬 総会 事務局

3、10月下旬～11月上旬予定の市部研修について

長堀：候補6個あり。三鷹の小中一貫校の取り組み、SOHOCity三鷹構想、立川の多摩広域防災倉庫（都で整備したもの）、子ども未来センター（コカセン等の複合施設）、八王子の不登校支援の小中一貫高尾山学園、農業×障害者就労の取り組み。

・市部担当役員等の参加必須の方のスケジュール優先で日程決める。（担当：長堀）

・会長は10月27日と28日は行政視察ありで参加不可。また、10月17、18日は山梨研修があるので避ける。

・勉強会の全体案内は1ヶ月前ルールがあるので、スケジュール感には注意。

・なるべく、同一自治体で2部構成で検討が良い。

・研修は必ずオンラインを用意するようにと全国からの指示があるため、座学を入れる必要がある。そのため視察先にも事前にオンラインでの配信について確認が必要である。

・調整さんは4日までに入力、5日週までに視察先打診。16日くらいにFixできるように。20日役員会で最終的な情報共有。

4、会員情報の確認について

※9月23日(金)までに確認。

全員にメールで投げる。間違いがないか確認をお願いする。長堀さんから立石さんに引き継ぎして対応してもらう。

5、年会費の集金について

※9月30日(金)までに一括して関東事務局へ入金

立石さんと夏目さんで引き継ぎして対応。

東京での集金は余裕を持って1週間から10日前に終わらせる必要あり。

- ・スケジュール感

近日中、早めに振り込み依頼のをメールを送付(夏目対応) メッセンジャーでも依頼。  
14日に締切、15日に銀行で入金確認。15日中に未入金状況を共有し、必ず19日までに入金するよう強く督促。(各ブロック担当の役員が対応。督促雛形作成(電話バージョンも):矢口) 20日に再び入金確認。夜に役員会。最終督促で26日までに入金できなければ名簿に載らなくなる旨説明する。27日に最終的な入金確認。

29日までに関東へ振り込み完了させる。(会計対応)

- ・会計にて、領収書(印影含め)を新しくして、広報にてHPアップ。
- ・立石さんに印鑑持っているか確認
- ・20日20:00~役員会開催し、入金状況の確認。

## 6、その他

- ・各ブロックで分けたメッセンジャーグループ作成(山本、矢口) 山本と矢口は全てのグループに入る。
- ・9月20日20:00~役員会開催(役員会に共有する:矢口)
- ・三菱のビジネス向けのサービスでネットバンキング使えるよう検討する。ただ、費用はかかる。次回以降の検討課題。
- ・入会申し込みのメールの受信者を新しい会員管理の立石さんに設定する。
- ・hpの役員情報を更新するため、新役員の方々はTWITTER HP YOUTUBEなど載せたい情報があれば高橋にて対応。
- ・神尾新座長からの就任挨拶を、関東の担当役員に送付する。東京のメッセンジャーグループにもアップする。(関東担当役員を確認する)