各位

お疲れ様です、研修担当の事務局、xx区議のxxxxです。

東京若手議員の会の研修について、下記の通りご案内いたします。

ふるってご参加くださいますよう、よろしくお願いいたします。

　　　記

■日時：ｘ月ｘ日（ｘ）１４時開始（１３時４０分受付開始）

■場所：ｘｘｘｘｘｘ

■参加費：1,000円

■懇親会：ｘｘ時開始予定。

■懇親会場：ｘｘｘｘｘｘ

■懇親会費：ｘｘｘｘ円

■申し込み

下記の「調整さん」へ、

出席は〇、欠席は×、遅刻や早退は△を入力してください。

※告知が届いているかの確認のため、欠席でも入力をお願いします。

https://chouseisan.com/

※懇親会の人数確定のため、ｘｘ/ｘｘ(ｘ)までにご入力ください。

■内容

１部

２部

■問い合わせ先

ｘｘ区・ｘｘｘ（肩書）

Mail：

TEL：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　以　上