

<出欠>

出席(9名) 田添、菊地、西崎、佐藤、三次、荻野、山本、東、松本

欠席(5名) 藤條、藤澤、内山、芳賀、横山

<報告事項>

1. 名簿の調製について(荻野)

・関東事務局に対して、10月31日までに、会費納入済の追加会員(8名)を送付した。

2. 会費の徴収について(藤條)

・関東事務局に対して、10月31日付、会費を納入した(8名分、40,000円)。

<協議事項>

1. 研修会における役割分担について(佐藤)

・役割分担

研修① 西崎、三次

研修②会場までのタクシー手配 西崎

研修② 藤條、山本

夜懇親会手配 菊地

研修③ 山本、松本

役員会ランチ手配 菊地

→当日参加者名簿を共有し、それぞれ順調に進捗していることを確認した。

2. 担当役員制度について(菊地) (継続)

・副代表、事務局次長及びエリア担当が担当者となり、そこから出欠連絡をしていく、という提案があった。

→出欠連絡はこれまで通り、行事主催者に一元化するが、会員議員に役員による担当者をつけて、随時フォローアップする。菊地案をたたき台に、12月役員会までに担当者を決定する。

3. 今後の研修について(佐藤) (継続)

※2コマ以上の研修について、1日10,000円が関東より支給される。

・2月上旬(事務局担当) 動画づくりを学ぶ

→日程は12月役員会で決定する。田添から講師依頼を行う。

・4月(市部担当)

・7月(総会を兼ねる=区西部)

4. 今後の懇親企画について(佐藤) (継続)

・忘年会: 12月(荻野) → 12月26日(木) 18時~

★上記2で決定した担当役員による会員フォローアップを実施する(忘年会への声掛け)。

・花見会: 4月(荻野)

5. その他

(1) 各PTの進捗管理について

・議会改革PT 実施なし

・児童虐待防止PT 自立援助ホーム見学の内容についての、東京会員への発表会を企画中。新入会員企画。

→ 12月役員会までに、来年8月までの行動計画書を提出することと決定した。

(2) 会員拡大について

・今後の研修等について、同じ議会の対象者(非会員)に対して、個別に案内を行っていくこととした。

6. 次回日程について

次回の役員会は12月26日(木) 17時~忘年会前に、面会による形式で行う。会場手配等は荻野が担当。

以上